

# Scuola dell'Infanzia "Graziano Appiani"



## REGOLAMENTO INTERNO

**Il presente Regolamento interno è stato approvato dal Consiglio di Amministrazione con delibera n° 27 del 26 Maggio 2016 e modificato da ultimo con le delibere n. 73 del 27/11/2017 e n. 74 del 22/10/2018.**



## **REGOLAMENTO INTERNO**

### **Scuola dell'Infanzia "Graziano Appiani"**

#### ***IDENTITA'***

L'Istituzione Pubblica di Assistenza e Beneficenza "Appiani-Turazza" di Treviso con sede in Via Noalese 53 trae la propria origine dalla fusione, disposta con Decreto del Dirigente della Direzione Regionale per i Servizi Sociali n. 433 datato 15 dicembre 2010, della Istituzione Pubblica di Assistenza e Beneficenza "Istituto Turazza" e della Istituzione Pubblica di Assistenza e Beneficenza "Graziano Appiani".

E' gestita da un Consiglio di Amministrazione composto da cinque membri: un rappresentante eletto dal Sindaco del Comune di Treviso e quattro rappresentanti eletti anche fra quanti non siano genitori, dall'Assemblea dei Genitori i cui Figli al momento della elezione frequentano i Servizi all'Infanzia gestiti direttamente dall'Ente "Appiani-Turazza". Il Presidente dell'Ente viene nominato tra tutti gli eletti.

Il Consiglio di Amministrazione può far partecipare alle proprie riunioni, per ottenerne pareri non vincolanti, Esperti nelle materie oggetto di trattazione.

Quanto siano trattati argomenti inerenti la didattica, al Consiglio di Amministrazione partecipa con funzione consultiva un Rappresentante del Corpo Docente dei Servizi all'Infanzia gestiti direttamente dall'Ente.

L'Istituzione assicura i servizi di Nido Integrato e di Scuola dell'Infanzia.

La Direzione interna della Scuola dell'Infanzia è retta da insegnanti di religione cattolica.

La Scuola dell'Infanzia "Graziano Appiani" nelle diversità delle culture e nel pluralismo delle istituzioni educative, si offre come alternativa alle famiglie che scelgono di educare i loro figli secondo la concezione cristiana del mondo, dell'uomo e della storia.

#### ***FINALITA'***

La Scuola dell'Infanzia "Graziano Appiani" si propone di integrare l'opera educativa della famiglia in favore del bambino al fine di una crescita armonica.

Offre al bambino una struttura atta a favorire rapporti interpersonali relazionati alla stessa età e a modelli di persone adulte nuove guidando con sistematicità obiettivi didattici e metodologici finalizzati a promuovere la sua crescita.

#### ***MODALITA' DI ISCRIZIONE E FREQUENZA***

Sono accolti e ammessi alla frequenza i bambini che abbiano compiuto o compiano il 3° anno di età entro il 31 dicembre. Possono altresì essere iscritti i bambini che compiono il terzo anno di età entro il 30 aprile dell'anno solare successivo.

Qualora il numero delle domande di iscrizione sia superiore al numero dei posti complessivamente disponibili, hanno precedenza le domande relative a coloro che compiono tre anni di età entro il 31 dicembre 2016.

Di seguito si indicano i criteri di ammissione:

- a) Hanno la precedenza i bambini che frequentano il Nido Integrato gestito dall'Ente
- b) I bambini residenti nel Comune di Treviso
- c) I bambini non residenti con almeno un genitore che lavora nel Comune di Treviso
- d) I bambini non residenti nel Comune di Treviso

Le domande di iscrizione dovranno essere presentate entro il 31 gennaio.



Dette domande dovranno essere presentate alla Direzione della scuola su modulo dalla stessa predisposto e compilato integralmente in tutte le sue parti.

Le domande di iscrizione dovranno essere corredate dai seguenti documenti:

- certificato di nascita o contestuale comprendente lo stato di famiglia (o autocertificazione);
- certificato di vaccinazioni rilasciato dall'ufficio sanitario (o autocertificazione);
- certificato attestante eventuali allergie ad alimenti rilasciato dal medico curante con indicazione della diagnosi, degli alimenti o additivi da escludere, della data di inizio e la durata della dieta, vistato per l'approvazione dal Pediatra di comunità dell'Azienda ULSS. La dieta sostitutiva con valutazione bromatologica sarà richiesta direttamente dai genitori al Servizio di Dietetica e Nutrizione clinica presso l'Ospedale di Treviso e sarà consegnata alla Direzione dell'Ente unitamente al modulo di richiesta dalla stessa predisposto.

Potranno essere accolti anche bambini portatori di handicap, in accordo e in collaborazione con gli enti preposti ULSS e Comune per eventuali sostegni e contributi.

Il rinnovo dell'iscrizione, per i bambini già frequentanti, avviene una volta all'anno nel mese di gennaio, con il versamento della quota di iscrizione.

In caso di ritiro del bambino la quota di iscrizione non viene rimborsata, per gestione della pratica.

## **MENSA**

Il servizio mensa è interno alla scuola, quindi i piatti vengono preparati giornalmente dalla cuoca stessa.

Il pranzo, confezionato nella cucina interna, prevede un menù invernale ed estivo approvato dall' ULSS 9 di Treviso, offre garanzia di salubrità ed igienicità degli alimenti tramite un piano di autocontrollo (HACCP) in ottemperanza alla legge 155/97 e varia su un calendario di 4 settimane, nel rispetto dei prodotti di stagione.

In caso di allergie a determinati alimenti è necessario fare pervenire un elenco dei cibi da escludere sulla base di un certificato medico, e l'indicazione della dieta sostitutiva, come sopra specificato, alla Direzione della scuola.

L'offerta formativa della Scuola dell'Infanzia prevede che tutti i bambini condividano il momento del pranzo, proposto come occasione educativa.

## **QUOTA DI ISCRIZIONE E RETTE DI FREQUENZA**

La retta di frequenza e la quota d'iscrizione saranno fissate annualmente dal Consiglio di Amministrazione dell'Ente.

- 1) La **quota di iscrizione** è fissata in € (omissis) **da versare all'atto dell'iscrizione** per acquisto di cancelleria, materiale didattico, attività motoria, assicurazione infortuni e responsabilità civile.
- 2) La **retta annuale per i residenti nel Comune di Treviso** è fissata in € (omissis) **pagabile in n. 10 rate mensili di € (omissis)** usufruendo dell'orario normale; **oppure retta annuale per orario prolungato** fissata in € (omissis) **pagabile in n. 10 rate mensili di € (omissis)** con entrata dalle ore 7.30 e uscita ore 17.00;
- 3) La **retta annuale per i NON residenti nel Comune di Treviso** è fissata in € (omissis) **pagabile in n. 10 rate mensili di € (omissis)** usufruendo dell'orario normale; **oppure retta annuale per orario prolungato** fissata in € (omissis) **pagabile in n. 10 rate mensili di € (omissis)** con entrata dalle ore 7.30 e uscita ore 17.00;
- 4) Inoltre il bambino che **non** frequenta un intero mese di calendario (dal primo all'ultimo giorno del mese) è tenuto comunque a versare, per le spese generali di conduzione della scuola stessa, la **quota di € (omissis)**.



- 5) la retta è dovuta per intero anche in caso di **assenza per malattia**, salvo che la malattia sia certificata dal Medico curante e che abbia la durata minima di un mese solare; la retta dovuta per ogni mese solare di assenza per malattia è pari ad € (omissis); i periodi di assenza per malattia inferiori al mese solare non danno diritto a riduzioni di retta. <sup>1</sup>

**La retta mensile dovrà essere versata entro i primi cinque giorni di ogni mese.-**

Potrà essere versata in contanti o assegno bancario direttamente presso la sede dell'Ente oppure mediante bonifico bancario con le seguenti coordinate bancarie: conto corrente intestato alla Istituzione Pubblica di Assistenza e Beneficenza "Appiani – Turazza" Codice IBAN IT89 F030 6964 7071 0000 0300 034 presso Banca Intesa Sanpaolo filiale di Montebelluna Piazza G.B. Dall'Armi; nella causale va riportato: Nominativo del bambino - Retta mese di ..... oppure Nominativo del bambino - Iscrizione A.S.20../..

### **CORREDO**

E' necessario che il bambino disponga di:

- a) uno zainetto con il proprio nome con dentro un cambio (mutandine, maglietta, pantalone) per eventuali imprevisti;
- b) un bavaglino con contrassegno (il contrassegno verrà consegnato nei primi giorni di scuola);
- c) un asciugamano piccolo con contrassegno;
- d) un paio di pantofole contrassegnate da nome e cognome.

### **CALENDARIO SCOLASTICO ED ORARIO**

La Scuola dell'Infanzia "Graziano Appiani", nella redazione del calendario scolastico, si attiene alle disposizioni deliberate anno per anno dalla Giunta Regionale.

ORARIO DI ENTRATA: dalle ore 8.15 alle ore 9.15;

Anticipato alle ore 7.30 usufruendo dell'orario prolungato;

ORARIO DI USCITA: dalle ore 15.45 alle ore 16.00;

Posticipato alle ore 17.00 usufruendo dell'orario prolungato;

Gli orari di entrata e di uscita dovranno essere rigorosamente osservati per esigenze di organizzazione interna della scuola.

In casi necessari e concordati con l'insegnante, si potrà richiedere l'uscita del bambino fuori di tale orario: comunque tra le 12.45 e le 13.00. All'inizio della scuola, per la prima settimana, al fine di favorire l'inserimento graduale del bambino nell'ambiente scolastico, l'orario sarà flessibile, con esclusione del pranzo. La scuola funziona tutti i giorni escluso il sabato e i giorni festivi segnalati dal calendario scolastico.

I bambini devono essere accompagnati fino all'ingresso della scuola e consegnati alla persona incaricata. A riprenderli devono essere persone conosciute o altre persone delegate maggiorenni, previa autorizzazione scritta (compilando l'apposito modulo elaborato dalla scuola) con allegata una copia del documento di identità, da consegnare alla segreteria all'inizio dell'anno scolastico e, successivamente, aggiornata in caso di cambiamenti. Al delegato potrà essere richiesto di esibire il proprio documento d'identità.

La responsabilità connessa all'obbligo di vigilanza cessa quando la scuola ha messo il Genitore nella condizione di esercitare la sorveglianza sul Bambino, anche se permane all'interno dell'area recintata della Scuola. <sup>2</sup>

Si prescrive tuttavia che l'uscita effettiva dall'area delimitata della Scuola avvenga subito, per la necessità del Personale scolastico di rendere evidente il venir meno dell'obbligo di sorveglianza. <sup>3</sup>

---

<sup>1</sup> Il punto 5 è stato inserito dalla delibera del Consiglio di Amministrazione n. 73 del 27 novembre 2017.

<sup>2</sup> periodo inserito dalla delibera del Consiglio di Amministrazione n. 74 del 22 ottobre 2018.

<sup>3</sup> periodo inserito dalla delibera del Consiglio di Amministrazione n. 74 del 22 ottobre 2018.



Qualora il ritardo per il ritiro di un bambino si protraesse oltre l'orario di servizio del personale cui compete la vigilanza sugli alunni e la segreteria non ne fosse stata debitamente informata, la Direzione potrebbe procedere, in ottemperanza alle disposizioni sulla sicurezza, a contattare le autorità.

### **DISPOSIZIONI SANITARIE**

Tutte le assenze devono essere giustificate.

Ogni caso di malattia infettiva dovrà essere immediatamente comunicato alla Direzione della Scuola dell'Infanzia.

Qualora la malattia si prolungasse per sei giorni o più (compresi i prefestivi e festivi) il bambino potrà essere riammesso solo dopo la presentazione del certificato medico rilasciato dal pediatra.

Se il bambino presenta qualche disturbo deve essere informato il personale educatore.

La Direzione si impegna, da parte sua, ad informare tempestivamente la famiglia, qualora il bambino presentasse significativi sintomi di malessere durante la giornata scolastica, chiedendone l'allontanamento.

A scuola, di norma, non vengono somministrati farmaci ad eccezione dei "salva-vita" per i bambini affetti da particolari patologie. Ciò deve essere attestato dal Pediatra che ne dispone il dosaggio, le modalità di somministrazione ed il piano terapeutico. In ciascuno di questi casi verrà costruito uno specifico progetto di intervento.

### **NORME PER UN ORDINATO CRITERIO SCOLASTICO**

La scuola è una comunità educante, quindi necessita di una collaborazione fattiva da parte della famiglia. E' bene che i genitori si tengano in frequente contatto con le insegnanti, che sono disponibili anche fuori dell'orario scolastico con preavviso, ed inoltre è necessario programmare incontri periodici che permettano il contatto fra genitori ed insegnanti per valutare metodologie ed effettuare verifiche.

Per la frequenza i bambini indossano un grembiule bianco, salvo disposizioni diverse che verranno comunicate tramite avviso in caso di condizioni particolari.

E' consigliato l'uso delle pantofole.

Per l'attività motoria i bambini indossano solo la tuta e le scarpe da ginnastica.

I giorni in cui i bambini dovranno indossare la tuta saranno comunicati alle famiglie ad inizio anno o nel corso dello stesso in particolari casi di variazioni programmate.

L'opera educativa si avvale di una didattica progressiva; per questo motivo si chiede una frequenza regolare al fine di evitare di creare scompensi nell'apprendimento.

Il Presidente  
Dotto rag. Antonio

**Il presente Regolamento interno è stato approvato dal Consiglio di Amministrazione con delibera n° 27 del 26 Maggio 2016 e modificato da ultimo con le delibere n. 73 del 27/11/2017 e n. 74 del 22/10/2018.**