

Nido Appiani “ degli Angeli Custodi ”



REGOLAMENTO INTERNO

Il presente Regolamento interno è stato approvato dal Consiglio di Amministrazione con delibera n° 28 del 26 Maggio 2016 e modificato da ultimo con le delibere n. 74 del 27/11/2017 e n. 75 del 22/10/2018.



REGOLAMENTO INTERNO

Nido Appiani “degli Angeli Custodi”

IDENTITA'

L'Istituzione Pubblica di Assistenza e Beneficenza “Appiani-Turazza” di Treviso con sede in Via Noalese 53 trae la propria origine dalla fusione, disposta con Decreto del Dirigente della Direzione Regionale per i Servizi Sociali n. 433 datato 15 dicembre 2010, della Istituzione Pubblica di Assistenza e Beneficenza “Istituto Turazza” e della Istituzione Pubblica di Assistenza e Beneficenza “Graziano Appiani”.

E' gestita da un Consiglio di Amministrazione composto da cinque membri: un rappresentante eletto dal Sindaco del Comune di Treviso e quattro rappresentanti eletti anche fra quanti non siano genitori, dall'Assemblea dei Genitori i cui Figli al momento della elezione frequentano i Servizi all'Infanzia gestiti direttamente dall'Ente “Appiani–Turazza”. Il Presidente dell'Ente viene nominato tra tutti gli eletti.

Il Consiglio di Amministrazione può far partecipare alle proprie riunioni, per ottenerne pareri non vincolanti, Esperti nelle materie oggetto di trattazione.

Quanto siano trattati argomenti inerenti la didattica, al Consiglio di Amministrazione partecipa con funzione consultiva un Rappresentante del Corpo Docente dei Servizi all'Infanzia gestiti direttamente dall'Ente.

L'Istituzione assicura i servizi di Nido Integrato e di Scuola dell'Infanzia.

La Direzione interna della Scuola dell'Infanzia è retta da insegnanti di religione cattolica.

FINALITA'

Il Nido Appiani “degli Angeli Custodi” è un servizio socio educativo di interesse pubblico volto a favorire la crescita dei bambini fino ai tre anni e ad appoggiare la famiglia nei suoi compiti di educazione e cura del bambino.

L'obiettivo del servizio è di predisporre un ambiente sereno ed idoneo a favorire e incentivare la socializzazione, la crescita emotiva e cognitiva del bambino nel rispetto delle varie fasi e dei ritmi personali di sviluppo.

Nel servizio è garantita una rigorosa continuità fra gli obiettivi educativi individuati e gli strumenti operativi concreti e quotidiani.

Sono favoriti adeguatamente scambi o interventi educativi fra il Nido e la Scuola dell'Infanzia, per la ricerca di una linea pedagogica comune e la possibilità di coerenti modelli organizzativi.

MODALITA' DI ISCRIZIONE E FREQUENZA

Sono accolti e ammessi alla frequenza i bambini fino al 36° mese di età.

Le domande d'iscrizione dovranno essere presentate nei mesi di gennaio e febbraio per la formazione della graduatoria di ammissione dal 1 settembre.

Dette domande dovranno essere presentate alla Direzione della scuola stessa su modulo dalla stessa predisposto e compilato integralmente in tutte le sue parti.

Le domande di iscrizione dovranno essere corredate dai seguenti documenti:

- certificato di nascita o contestuale comprendente lo stato di famiglia (o autocertificazione);
- certificato di vaccinazioni rilasciato dall' ufficio sanitario (o autocertificazione);
- certificato attestante eventuali allergie ad alimenti rilasciato dal medico curante con indicazione della diagnosi, degli alimenti o additivi da escludere, della data di inizio e la durata della dieta, vistato per l'approvazione dal Pediatra di comunità dell'Azienda ULSS. La dieta sostitutiva con valutazione bromatologica sarà richiesta direttamente dai genitori al Servizio di Dietetica e Nutrizione clinica



presso l'Ospedale di Treviso e sarà consegnata alla Direzione dell'Ente unitamente al modulo di richiesta dalla stessa predisposto.

Al momento dell'ammissione deve essere inoltre prodotta la documentazione sanitaria come prescritta dalla locale ULSS e dagli accertamenti medici previsti.

Il Nido potrà accogliere tutti i bambini fino alla capacità ricettiva.

Nel caso in cui le domande eccedano i posti disponibili, sarà redatta dal Consiglio di Amministrazione, una apposita graduatoria, sulla base dei criteri di seguito specificati:

- 1) bambini residenti nel quartiere;
- 2) bambini residenti in tutto il territorio comunale;
- 3) bambini non residenti ma con almeno uno dei genitori che presti o svolga attività lavorativa nel comune;
- 4) bambini non residenti ma con i nonni o altri parenti residenti nel comune;
- 5) gruppo familiare in difficoltà nei suoi compiti di assistenza ed educazione: mancanza della figura paterna o materna, infermità o malattia di un genitore;
- 6) età del bambino in riferimento ai posti liberi nei gruppi di sezione;
- 7) a parità di condizioni la data della richiesta di ammissione.

Potranno essere accolti anche bambini portatori di handicap, in accordo e in collaborazione con gli enti preposti ULSS e Comune per eventuali sostegni e contributi.

Il rinnovo dell'iscrizione, per i bambini già frequentanti, avviene una volta all'anno nel mese di gennaio, con il versamento della quota di iscrizione.

In caso di ritiro del bambino la quota di iscrizione non viene rimborsata, per gestione della pratica.

INSERIMENTO - FREQUENZA

L'inserimento del bambino avviene con la presenza di un genitore o con una persona per lui significativa secondo tempi e modi concordati tra famiglia e Nido.

In considerazione dell'inserimento, la presenza del genitore al Nido viene richiesta di norma per due settimane (periodi differenziati potranno essere concordati dalla Direzione del Nido con i genitori).

MENSA

Il servizio mensa è interno alla scuola, quindi i piatti vengono preparati giornalmente dalla cuoca stessa.

Il pranzo, confezionato nella cucina interna, prevede un menù invernale ed estivo approvato dall' ULSS 9 di Treviso, offre garanzia di salubrità ed igienicità degli alimenti tramite un piano di autocontrollo (HACCP) in ottemperanza al regolamento CEE 852/2004 e varia su un calendario di 4 settimane, nel rispetto dei prodotti di stagione.

In caso di allergie a determinati alimenti è necessario fare pervenire un elenco dei cibi da escludere sulla base di un certificato medico, e l'indicazione della dieta sostitutiva, come sopra specificato, alla Direzione del Nido. La personalizzazione della dieta sarà concordato anche in caso di motivazioni religiosi e culturali.

L'offerta formativa del Nido prevede che tutti i bambini condividano il momento del pranzo, proposto come occasione educativa.

QUOTA DI ISCRIZIONE E RETTE DI FREQUENZA

La retta di frequenza e la quota d'iscrizione saranno fissate annualmente dal Consiglio di Amministrazione dell'Ente sulla base dei dati di bilancio.

- 1) La **quota di iscrizione** è fissata in € (omissis) **da versare all'atto dell'iscrizione** per acquisto di cancelleria, materiale didattico, assicurazione infortuni e responsabilità civile.



- 2) La **retta annuale per i residenti nel Comune di Treviso** è fissata in € (omissis) **pagabile in n. 11 rate mensili di €** (omissis);
- 3) La **retta annuale per i NON residenti nel Comune di Treviso** è fissata in € (omissis) **pagabile in n. 11 rate mensili di €** (omissis);
- 4) inoltre il bambino che **non** frequenta un intero mese di calendario (dal primo all'ultimo giorno del mese) è tenuto comunque a versare per le spese generali di conduzione della scuola stessa, la **quota di €** (omissis).
- 5) la retta è dovuta per intero anche in caso di **assenza per malattia**, salvo che la malattia sia certificata dal Medico curante ed anche abbia la durata minima di un mese solare; la retta dovuta per ogni mese solare di assenza per malattia è pari ad € (omissis); i periodi di assenza per malattia inferiori al mese solare non danno diritto a riduzioni di retta. ¹

Il Consiglio di Amministrazione valuterà casi particolari di maggiore indigenza.

La retta mensile dovrà essere versata entro i primi cinque giorni di ogni mese.

Potrà essere versata in contanti o assegno bancario direttamente presso la sede dell'Ente oppure mediante bonifico bancario con le seguenti coordinate bancarie: conto corrente intestato alla Istituzione Pubblica di Assistenza e Beneficenza "Appiani – Turazza" Codice IBAN IT89 F030 6964 7071 0000 0300 034 presso Banca Intesa Sanpaolo filiale di Montebelluna Piazza G.B. Dall'Armi; nella causale va riportato: Nominativo del bambino - Retta mese di oppure Nominativo del bambino - Iscrizione A.S.20../..

Le rette mensili comprendono:

- il servizio educativo;
- le attività di laboratorio;
- il servizio di ristorazione costituito da: *Colazione al mattino, pranzo e merenda al pomeriggio.*
- la fornitura di pannolini e prodotti per la pulizia e l'igiene del bambino;
- la fornitura di biancheria personalizzata per la nanna (lenzuola, federa, trapuntina) con relativo lavaggio;
- la copertura assicurativa: i bambini sono assicurati per incidenti, lesioni o danni a sé ed agli altri.

CORREDO

E' necessario che il bambino disponga di:

- a) uno zainetto con il proprio nome con dentro un cambio (mutandine, maglietta, tutina) per eventuali imprevisti;
- b) tre bavaglino;
- c) un asciugamano grande;
- d) un pigiama se il bambino si ferma a dormire e se è di sua consuetudine;
- e) il succhietto se il bambino ne fa uso o il biberon;
- f) un paio di pantofole contrassegnate da nome e cognome (solamente dopo i 18 mesi) o calzini antiscivolo;
- g) un paio di stivaletti in gomma per accesso al giardino esterno nel periodo invernale.

CALENDARIO SCOLASTICO ED ORARIO

Il Nido Appiani "degli Angeli Custodi", nella redazione del calendario scolastico, si attiene alle disposizioni deliberate anno per anno dal Consiglio di Amministrazione dell'Ente gestore del servizio.

¹ Il punto 5 è stato inserito dalla delibera del Consiglio di Amministrazione n. 74 del 27 novembre 2017.



ORARIO DI ENTRATA: dalle ore 7.30 alle ore 9.00
ORARIO DI USCITA: 1° Uscita dalle ore 12.00 alle ore 13.15
2° Uscita dalle ore 16.00 alle ore 17.00

Gli orari di entrata e di uscita dovranno essere rigorosamente osservati per esigenze di organizzazione interna del Nido.

Il Nido è aperto tutto l'anno con l'esclusione del mese di agosto e nei giorni di sabato, festivi e di quelli segnalati dal calendario scolastico.

I bambini devono essere accompagnati fino all'ingresso della scuola e consegnati alla persona incaricata. A riprenderli devono essere persone conosciute o altre persone delegate maggiorenni, previa autorizzazione scritta (compilando l'apposito modulo elaborato dalla Scuola) con allegata una copia del documento di identità, da consegnare alla segreteria all'inizio dell'anno scolastico e, successivamente, aggiornata in caso di cambiamenti. Al delegato potrà essere richiesto di esibire il proprio documento d'identità.

La responsabilità connessa all'obbligo di vigilanza cessa quando il Nido Integrato ha messo il Genitore nella condizione di esercitare la sorveglianza sul Bambino, anche se permane all'interno dell'area recintata del Nido Integrato.²

Si prescrive tuttavia che l'uscita effettiva dall'area delimitata del Nido Integrato avvenga subito, per la necessità del Personale di rendere evidente il venir meno dell'obbligo di sorveglianza.³

Qualora il ritardo per il ritiro di un bambino si protraesse oltre l'orario di servizio del personale cui compete la vigilanza sullo stesso e la segreteria non ne fosse stata debitamente informata, la Direzione potrebbe procedere, in ottemperanza alle disposizioni sulla sicurezza, a contattare le autorità.

GIORNATA TIPO

Ore 7.30 – 9.00	Entrata al Nido con attività libere o guidate
Ore 9.00 – 9.30	Piccola merenda o colazione
Ore 9.30 – 10.00	Cambio (uso del bagno)
Ore 10.00 – 11.00	Attività programmate
Ore 11.00 – 11.15	Preparazione al pranzo (lavarsi le mani-bavaglino)
Ore 11.15 – 12.00	Pranzo delle sezioni
Ore 12.00 – 12.40	Cambio (uso del bagno)
Ore 12.00 – 13.30	Attività ludiche libere
Ore 12.00 – 13.15	Prima uscita concordata con i genitori
Ore 13.30 – 15.00	Momento del sonno
Ore 15.00 – 15.30	Cambio (uso del bagno)
Ore 15.30 – 16.00	Merenda
Ore 16.00 – 17.00	Seconda uscita
Ore 17.00	Entro e non oltre questo orario ci sarà l'ultima uscita

² Paragrafo inserito dalla delibera del Consiglio di Amministrazione n. 75 del 22 ottobre 2018.

³ Paragrafo inserito dalla delibera del Consiglio di Amministrazione n. 75 del 22 ottobre 2018.



SERVIZIO DI COORDINAMENTO PEDAGOGICO

Il servizio di coordinamento al Nido è assicurato da un'ulteriore figura provvista dei titoli richiesti dalla Legge cogente, i cui campi di intervento sono:

- 1) organizzazione e coordinamento del servizio;
- 2) gestione della qualità del servizio con particolare cura dell'aspetto relazionale;
- 3) predisposizione del piano educativo e del piano dell'offerta educativa;
- 4) garanzia di specifici interventi per l'integrazione delle diversità e, nell'ambito delle problematiche inerenti all'handicap, di supporto alle educatrici e coordinamento con i servizi dell'Ulss di riferimento;
- 5) promozione e gestione della formazione e aggiornamento del personale;
- 6) referente, insieme al coordinatore dei servizi, dei rapporti interni ed esterni, con la dirigenza e l'utenza;
- 7) referente, insieme al coordinatore dei servizi, per gli altri interventi specialistici (pediatra, responsabile della sicurezza ecc.);
- 8) indirizzo e sostegno tecnico al lavoro degli operatori, monitoraggio e documentazione delle esperienze, raccordo tra i servizi sociali e sanitari, di collaborazione con le famiglie e la comunità locale, tutto ciò sempre in collaborazione con il coordinatore dei servizi;
- 9) collaborazioni con le insegnanti della scuola dell'Infanzia per la continuità e l'integrazione e di garanzia di raccordo tra i servizi presenti sul territorio pubblici e privati;
- 10) definizione degli indirizzi e dei criteri di sviluppo e di qualificazione del servizio Nido;
- 11) responsabilità di ambienti, materiali e procedure in relazione al progetto psico-pedagogico.

DISPOSIZIONI SANITARIE

Il bambino non può frequentare il Nido in caso di:

- a) febbre (fino al giorno successivo allo sfebbramento);
- b) vomito ripetuto;
- c) scariche diarroiche;
- d) congiuntivite (rientro almeno due giorni dopo l'inizio della cura);
- e) stomatiti (placche o pustole in bocca);
- f) pediculosi (pidocchi).

Tutte le assenze devono essere giustificate.

Ogni caso di malattia infettiva dovrà essere immediatamente comunicato alla Direzione del Nido

Qualora la malattia si prolungasse per sei giorni o più (compresi i prefestivi e festivi) il bambino potrà essere riammesso solo dopo la presentazione del certificato medico rilasciato dal pediatra.

Se il bambino presenta qualche disturbo deve essere informato il personale educatore.

La Direzione si impegna, da parte sua, ad informare tempestivamente la famiglia, qualora il bambino presentasse significativi sintomi di malessere durante la giornata scolastica, chiedendone l'allontanamento.

Al Nido, di norma, non vengono somministrati farmaci ad eccezione dei "salva-vita" per i bambini affetti da particolari patologie. Ciò deve essere attestato dal Pediatra che ne dispone il dosaggio, le modalità di somministrazione ed il piano terapeutico. In ciascuno di questi casi verrà costruito uno specifico progetto di intervento.

NORME PER UN ORDINATO CRITERIO SCOLASTICO

Il Nido è una comunità educante, quindi necessita di una collaborazione fattiva da parte della famiglia. E' bene che i genitori si tengano in frequente contatto con le educatrici, che sono disponibili anche fuori dell'orario scolastico con preavviso, ed inoltre è necessario programmare incontri periodici che permettano il contatto fra genitori ed educatrici per valutare metodologie, effettuare verifiche e coordinare l'attività pedagogica del Nido stesso.



Esiste un progetto psicopedagogico approvato dalla Regione Veneto ed applicato in questo Nido.
L'opera educativa si avvale di una didattica progressiva; per questo motivo si chiede una frequenza regolare al fine di evitare di creare scompensi nell'apprendimento.

Il Presidente
Dotto Antonio

**Il presente Regolamento interno è stato approvato dal Consiglio di Amministrazione
con delibera n° 28 del 26 Maggio 2016 e modificato da ultimo con le delibere
n. 74 del 27/11/2017 e n. 75 del 22/10/2018.**